Základní škola a mateřská škola Lhota u Vsetína, příspěvková organizace
Lhota u Vsetína 128, 755 01 Vsetín, IČO 71005625, ☎ 571 439 121, ✉ email:
reditel@skolalhotauvsetina.cz
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě; oddíl Pr, vložka 5258

Školní řád

Vypracovala : **Mgr. Lenka Valchářová**
Schválila : **Mgr. Lenka Valchářová**

Školní řád

Č. j.: 92 /2023	**Spisový znak: A 2-1**	**Skartační znak a lhůta: A 10**

Vypracovala:	**Mgr. Lenka Valchářová, ředitelka školy**
Schválila:	**Mgr. Lenka Valchářová, ředitelka školy**
Pedagogická rada projednala dne:	**29. 8. 2023**
Školská rada projednala dne:	**4. 9. 2023**
Řád nabývá platnosti od:	**1. 9. 2023**
Řád nabývá účinnosti od :	**4. 9. 2023**

Děvčata a chlapci,

jste žáky Základní školy Lhota u Vsetína. Chodíte do školy proto, abyste získali základní vzdělání a dobře se připravili pro další studium. Každá společnost se řídí určitými zákony a pravidly. Také v naší škole je stanoven školní řád, který zajišťuje plynulý chod školy.

Žádáme vás proto o dodržování všech ustanovení školního řádu a děkujeme za jejich respektování.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

žák má právo:

- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na vyjádření vlastního názoru všem zaměstnancům školy ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím („šikanování“), nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy; má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytování potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- účastnit se soutěží na základě svých předpokladů a zájmů, při reprezentaci školy usiluje o co nejlepší výsledek
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (závažné onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na život a práci ve zdravém životním prostředí
- nárokovat úhradu škody v případě ztráty (krádeže) nebo poškození osobní věci

žák má povinnost:

- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
- o přestávkách a v době vyučování neopouštět budovu školy bez souhlasu učitele
- po vstupu do školy se přezout, z technických důvodů je nevhodné používat obuv s tmavou podrážkou
- odkládat obuv a oblečení pouze v určené šatně, obojí mít řádně označené
- v době od 7:55 hod. se zdržovat ve třídě a přilehlé chodbě a připravovat se na první vyučovací hodinu (po zazvonění sedí všichni žáci v lavicích)
- oznámit nepřítomnost vyučujícího v ředitelně (pokud se do 3 minut po zazvonění nedostaví do výuky)
- účastnit se výuky a dalších činností organizovaných školou podle rozvrhu hodin

- předložit omluvenku třídnímu učiteli ihned první den po příchodu do školy
- do vyučovacích hodin přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem
- docházet do zájmových kroužků, do školní družiny na základě písemné přihlášky podle rozvrhu
- o přestávkách se zdržovat na podlaží, ve kterém se podle rozvrhu vyučuje, jestliže přechází na nezbytně nutnou dobu do jiných podlaží a prostor školy (např. kancelář školy), pohybuje se klidně, pomalu a bezpečně
- dodržovat stálý zasedací pořádek určený na začátku roku, který může vyučující podle potřeby upravit
- respektovat zákaz manipulace s vypínači elektrického proudu, s vodovodními ventily, ventily ústředního topení, ventily plynu
- nezdržovat se v blízkosti zábradlí
- opustit školu ihned po obědě, žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování
- ve vyučovací hodině mít vypnutý mobilní telefon, o přestávkách je dovoleno použít mobil pouze ve výjimečných případech, a to jen za účelem naléhavého hlasového hovoru se zákonným zástupcem v ředitelně školy; při nedodržení tohoto nařízení odevzdá žák vypnutý mobil vyučujícímu, ten jej žákovi vydá po skončení vyučování; v případě opakovaného přestupku je mobil navrácen do rukou zákonného zástupce žáka
- dodržovat ustanovení provozních řádů na školním hřišti, na školní zahradě a ve školní jídelně
- žákům je přísně zakázán vstup do kotelny a na půdu
- žákům je zakázáno zdržovat se po skončení vyučování na školní zahradě a hřišti, na průlezkách a dalších herních prvcích.

  Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

<u>zákonný zástupce má právo:</u>

- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u třídních učitelů a vyučujících na třídních schůzkách (informativním odpoledni), nebo po předchozí domluvě v jinou dobu; není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelství školy
- žádat školu o poskytnutí pedagogické podpory pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného; jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu; pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žáku s běžnými výukovými a výchovnými potřebami
- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu vysvědčení) ředitele školy o komisionální přezkoušení; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- volit a být voleni do Školské rady

zákonný zástupce má povinnost:

- dbát na řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- neprodleně informovat třídního učitele o všech podstatných změnách týkajících se osobních údajů žáka (včetně změn telefonních čísel)
- dostavit se do školy k převzetí dítěte v případě, že žák v době vyučování onemocní (nevolnost, zvýšená teplota, úraz)
- omlouvat nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů; toto je nutno učinit do dvou dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka telefonicky nebo elektronicky (dodatečně se zápisem rodičů do deníčku, žákovské knížky); předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím začátkem, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva; v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na 3 a více dní ředitel školy po předchozím souhlasu třídního učitele; neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem; při počtu více jak 10 neomluvených hodin je svolána ředitelstvím školy komise (ŘŠ,TU, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci); rodiče jsou zváni doporučeným dopisem; jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí
- v odůvodněných případech doložit nepřítomnost žáka lékařským potvrzením (v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě)
- dostavit se na přímou výzvu školy osobně k projednání vzdělávacích a výchovných problémů žáka.

II. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

Žáci respektují práva pedagogických pracovníků a v jejich právech je neomezují.

Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.

Žáci vstupují do kanceláře až po vyzvání zaměstnance školy.

Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování, vyjadřování a dbají na dobré občanské soužití.

Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Žáci vstupují do školy určeným vchodem, ten používají také k odchodu.
Školní budova se otevírá v 6:30 hodin. Předčasný vstup žáků do školy není povolen. V této době je u vstupů vždy přítomen pracovník vykonávající dohled. V ostatní dobu je školní budova uzamčena.

Hlavní vchod je opatřen domácím telefonem a automatickým zámkem. Při použití domácího telefonu žák ohlásí své jméno a příjmení, třídu a požádá o otevření vchodu.

Malé přestávky jsou určeny k odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu. V 1. až 2. ročníku mohou vyučující upravit přestávku podle své potřeby a skladby rozvrhu.

Případnou úpravu stálého rozvrhu škola oznamuje prostřednictvím zápisu do deníčku, žákovské knížky, nejpozději jeden den předem.

V době hlavní přestávky za příznivého počasí mohou žáci pobývat na školní zahradě. Při vstupu na vycházkové plochy se žáci přezouvají.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut, přestávka na oběd trvá 30 minut.

Manipulaci s okny a žaluziemi žáci provádějí pouze na přímý pokyn učitele.

Do školní jídelny a šaten odcházejí po skončení vyučování žáci třídy společně pod vedením učitele. Žáky, kteří navštěvují školní družinu, převezme vychovatelka ŠD ve školní jídelně, kde vykonává dohled.

Funkce v třídní samosprávě určuje třídní učitel.

V každé třídě je pořádková služba, kterou určuje třídní učitel. Služba zodpovídá za dodržování čistoty a pořádku ve třídě. Určená služba přenáší třídní knihu. Na začátku každé hodiny hlásí nepřítomné žáky.

Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.

Pojištění proti ztrátě (krádeži) nebo poškození osobní věci se vztahuje jen na vybrané věci. Cenné věci, které nepatří do výuky (chytré hodinky, tablety, mobilní telefon …), nejsou pojištěny proti krádeži – ztráta nebude řešena, jejich nošení je nežádoucí.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žák navštěvuje školu slušně a vkusně oblečen. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou na začátku školního roku informováni TU o umístění lékárniček a telefonu ve škole. Žáci jsou seznámeni s telefonními čísly tísňového volání.

O každém školním úrazu se vyhotoví neprodleně záznam o úrazu.

Žáci jsou pojištěni pro případ úrazu. Každý úraz je žák povinen neprodleně ohlásit učiteli (vedoucímu kroužku), který poskytne první pomoc, případně zajistí odeslání žáka k lékařskému ošetření. O úrazu informuje učitel ihned ředitele školy (zástupce ředitele) a rodiče žáka. K lékařskému ošetření musí žáka doprovázet plnoletá osoba. Zajištění doprovodu projedná učitel s ředitelem školy.

Do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.

Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují další ustanovení školního řádu (například exkurze, výlety), se kterými je žák vždy seznámen před konáním akce.

Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.

Žáci respektují práva spolužáků a v jejich právech je neomezují.

Škola působí na žáky v souladu s minimálním preventivním programem. Žák se účastní aktivit vycházejících z tohoto programu.

Jakýkoliv projev nesnášenlivosti žáci oznamují neprodleně pedagogům školy (TU, VP, vedení školy).

Žák pomáhá slabším a zdravotně postiženým spolužákům, popřípadě občanům.

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.

VI. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, může být po projednání se zákonným zástupcem žáka požadována odpovídající náhrada.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tato pravidla pro hodnocení žáka ZŠ. Pravidla pro hodnocení žáka ZŠ jsou součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“).

2. Zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků; hodnocení žáků je činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně po celý školní rok
- cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak dané učivo ovládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem má ještě nedostatky; součástí hodnocení je i doporučení, jak má žák postupovat, aby nedostatky odstranil
- při poskytování zpětné vazby je kladen důraz na vhodnou formulaci, přednost se dává pozitivnímu vyjadřování

- je nezbytné, aby žáci byli vždy předem seznámeni s výukovými cíli, očekávanými výstupy pro daný ročník – specifikovanými pro hodnocené období
- žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude hodnocen
- sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit
- ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, děti se od začátku přibírají k diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení
- rozhodování o výsledné známce za hodnotící období nemůže zásadně ovlivňovat jedna souhrnná práce žáka
- při skupinové práci převažuje slovní hodnocení; hodnocení žáka vždy vychází z jeho individuálního výkonu
- pro hodnocení žáků se používají známky (v individuálních situacích může být použito po dohodě slovní hodnocení)
- u žáků prvního ročníku jsou v prvním pololetí při hodnocení využívána motivační razítka
- pro hodnocení všech žáků mohou využívat motivační znaky, razítka, nálepky apod.
- žáci se při kooperativním způsobu výuky učí hodnotit jednak individuální výsledek práce a také jeho přínos pro druhé
- žáci mají možnost navrhnout nebo si vybrat způsob, jakým prokážou zvládnutí dané látky
- písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých hodnotících obdobích
- na jeden den je možno naplánovat jen jednu souhrnnou práci (delší než na dvacet minut), což se zaznamenává s předstihem do třídní knihy; kontrolní práce v rozsahu 5 – 10 minut se do třídní knihy nezaznamenávají
- za koordinaci písemných prací ve své třídě zodpovídá třídní učitel(ka).
- uvedená základní východiska pro hodnocení jsou závazná pro všechny vyučující
- **známka z hodnocení znalostí a dovedností nezahrnuje hodnocení chování žáka**
- hodnocení musí probíhat **průběžně** v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě **dostatečného množství podkladů**
- v případě zhoršení prospěchu o dva stupně je nutno konzultovat se zákonnými zástupci daný problém
- hodnotí se vždy jen **dostatečně probrané a procvičené učivo**
- **všechny** písemné práce, testy, diktáty jsou **vždy včas předem oznámeny žákům**, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit (pololetní písemné práce se archivují dva roky)
- **při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** vychází učitel z doporučení a závěrů ŠPZ a **hodnocení je vždy zcela individuální**, žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy na žádost zákonného zástupce žáka rozhodnout o použití slovního hodnocení v jednom nebo více předmětech
- v případě absence delší než jeden týden učitel nehodnotí žáka ihned po jeho návratu
- učitel hodnotí jen dostatečně probrané a procvičené učivo
- každý žák 3. až 5. ročníku je na konci čtvrtletí (pololetí) seznámen učitelem s předpokládaným hodnocením, které je zaznamenáno v žákovské knížce
- zápis průběžného hodnocení známkou probíhá v 1. ročníku do notýsků, ve 2. až 5. ročníku do žákovských knížek.

3. Kritéria pro hodnocení a sebehodnocení žáků na I. stupni

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
- písemné práce, slohové práce, didaktické testy, diktáty, cvičení na doplňování, grafické práce, referát, popis obrázku, …
- kontrolními písemnými pracemi ke každému pololetí
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování prací k danému tématu skupinou nebo individuálně
- úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly praktické úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy,…, dle uvážení učitele
- tematicky zaměřené nebo projektové dny ročníkové, zařazované na konci školního roku
- sportovní a umělecký výkon předmětů s výchovným zaměřením

3.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda

Stupeň 1

- žák ovládá učivo uceleně, přesně a má trvale osvojené požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti a vztahy
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při popisu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- je aktivní v přístupu k činnostem a projevuje o ně zájem
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2

- žák ovládá učivo v podstatě uceleně, přesně a má osvojené požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti a vztahy s menšími nedostatky
- samostatně nebo s menším podnětem učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při popisu společenských a přírodních jevů
  a zákonitostí
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- v jeho myšlení se projevuje logika, samostatnost a tvořivost
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3

- žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery
- při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4

- žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery
- při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky
- při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků je nesamostatný
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky
- v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický

Stupeň 5

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
- jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

3.1.1 Doporučené kritérium pro hodnocení kontrolních prací a písemných testů.

Učitel může stupnici upravit podle rozsahu ověřovaných vědomostí. Procenta může převádět do bodového systému hodnocení.

Hodnocení	Kontrolní práce (vstupní pololetní, výstupní)	Diktáty (počet povolených chyb)
1	100 až 95 %	1
2	94 až 85 %	2, 3
3	84 až 70 %	4, 5, 6
4	69 až 40 %	7, 8, 9
5	39 až 0 %	10

Poznámka:

Hodnocení diktátů a pravopisných cvičení bude také individuálně posuzováno podle sledovaných jevů a rozsahu práce.

V písemném ověřování poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů formou dílčích testů, cvičení nebo ústním podání bude **při dosažení poloviční počtu bodů žák hodnocen známkou průměrnou.**

3.1.2 Způsob ověřování znalostí v předmětech s převahou teoretického zaměření

a) v předmětech **ČJ a M**

jsou průběžně zařazována krátká cvičení zaměřená k procvičení a upevnění nového učiva. Po probírání celého tematického celku ověří učitel znalosti z daného učiva kontrolní práce nebo testem.

Kritéria pro hodnocení Komunikační a slohové výchovy

- dodržení slohového útvaru, tématu
- výběr jazykových prostředků, úprava a pravopis
- plynulost mluveného přednesu, výběr jazykových prostředků a nápaditost

Kritéria pro hodnocení Literární výchovy

- úroveň čtení, jeho plynulost
- úroveň znalostí teorie a porozumění textu, rozbor básně
- referáty o autorech a knihách (4. a 5. ročník)
- úroveň recitace z hlediska správnosti a uměleckého přednesu

Kritéria pro hodnocení geometrie

- správné a bezchybné plnění zadaných úkolů v časovém limitu
- správný postup při rýsování a popis narýsovaného útvaru
- přesnost měření, rýsování a čistota práce
- znalost geometrických pojmů, vzorců, geometrických útvarů
- převody jednotek
- použití a připravenost pomůcek k rýsování, organizace vlastní práce

b) v předmětech **PRV, PŘ, VL** ověří učitel úroveň znalostí na konci kapitoly nebo tematického celku ústním zkoušením nebo písemnou formou (doplňovací listy, písemné odpovědi na otázky).

Stupnice pro hodnocení testů PRV, PŘ a VL:

1	2	3	4	5
100 až 90 %	89 až 75 %	74 až 65 %	64 až 40 %	39 až 0 %

V prvním ročníku je převážně používáno hodnocení stupněm 1, 2 výjimečně 3. V případě časté a dlouhodobé neznalosti a nezájmu může učitel hodnotit stupněm 5.

c) hodnocení **AJ** v 2. až 5. ročníku

Kritéria pro hodnocení AJ:

- znalost slovní zásoby a její gramatika
- samostatný ústní projev, schopnost konverzace

- porozumění slyšeného i čteného textu
- aktivita v hodinách, zájem o cizí jazyk
- schopnost zpracovat projekt, dodržení pokynů

Metody získávání podkladů pro hodnocení:

- ústní zkoušení – znalost slovní zásoby, četba textu, komunikace
- minitesty za každou kapitolou, test poslechový a psaný ze tří kapitol (3. a 4. ročník)
- test za každým uceleným blokem učiva (5. ročník)
- zpracování projektu

Stupně hodnocení:

Stupeň 1

- žák splňuje výborně požadované dílčí výstupy, aktivně se zapojuje do výuky, dobře plní požadované pracovní úkoly, pracuje samostatně, učivo zvládá v rozsahu 100 až 90 %

Stupeň 2

- žák s občasnou dopomocí splňuje dílčí výstupy, zapojuje se do výuky, pracovní úkoly plní
  s občasnými chybami, pracuje podle vzoru a nápodoby, učivo zvládá v rozsahu 89 až 75 %

Stupeň 3

- žák splňuje dílčí výstupy s výraznou dopomocí učitele, do výuky se zapojuje nepravidelně, pracovní úkoly plní s chybami, pracuje nesamostatně, učivo zvládá v rozsahu 74 až 50 %

Stupeň 4

- žák splňuje dílčí výstupy pravidelně pouze s výraznou dopomocí učitele, do výuky se minimálně zapojuje, pracovní úkoly plní s výraznými chybami, nejeví zájem o vlastní zlepšení, učivo zvládá v rozsahu 49 až 25 %

Stupeň 5

- žák nesplňuje požadované dílčí výstupy a neosvojil si dané učivo, nezapojuje se do výuky, neplní pracovní úkoly, učivo nezvládá, plní je v rozsahu 24 až 0 %

Kromě dosažených výsledků učitel hodnotí přípravu, aktivitu, chování a projev žáka při vyučování s ohledem na jeho možnosti a předchozí výsledky. Učitel zohlední při výslovnosti žáky s logopedickou vadou.

3.2 Hodnocení ve vyučujících předmětech s převahou praktických zaměření

Informatika

Stupeň 1

- žák je pohotový, samostatný, tvořivý při uplatňování teoretických poznatků a projevuje kladný vztah k práci
- bezpečně ovládá praktické činnosti, postupy a způsoby práce bez závažnějších nedostatků
- samostatně organizuje vlastní práci a aktivně překonává vyskytující se překážky
- vzorně obsluhuje elektronické zařízení a pomůcky
- udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje zásady bezpečnosti

Stupeň 2

- žák je samostatný, méně tvořivý a s menší jistou při uplatňuje teoretické poznatky, projevuje kladný vztah k práci
- bezpečně ovládá praktické činnosti, postupy a způsoby práce s menšími nedostatky
- samostatně organizuje vlastní práci a aktivně překonává vyskytující se překážky s menší dopomocí učitele
- obsluhuje elektronické zařízení a pomůcky, dopouští se malých chyb
- udržuje pracoviště v pořádku s menšími nedostatky, dodržuje zásady bezpečnosti

Stupeň 3

- žák za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky, projevuje vztah k práci
- při praktických činnostech, postupech a způsobu práce se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele
- organizuje vlastní práci a překonává vyskytující se překážky s dopomocí učitele
- obsluhuje elektronické zařízení a pomůcky, dopouští se častěji chyb
- udržuje pracoviště v pořádku s částečným podněcováním učitele, dodržuje zásady bezpečnosti

Stupeň 4

- žák za soustavné pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky, neprojevuje vztah k práci
- při praktických činnostech, postupech a způsobech práce se dopouští větších chyb, potřebuje soustavnou pomoc učitele
- organizuje vlastní práci a překonává vyskytující se překážky jen se soustavnou dopomocí učitele
- při obsluze elektronického zařízení a pomůcek se dopouští většího množství chyb
- udržování pořádku na pracovišti provádí jen se soustavným podněcováním učitele, porušuje nepodstatným způsobem zásady bezpečnosti

Stupeň 5

- žák nedokáže ani za soustavné pomoci učitele uplatňovat teoretické poznatky, neprojevuje vztah k práci
- při praktických činnostech, postupech a způsobech práce má podstatné nedostatky i za soustavné pomoci učitele
- neorganizuje vlastní práci a není schopen překonávat překážky ani s dopomocí učitele
- při obsluze elektronického zařízení a pomůcek se dopouští závažných chyb
- není schopen udržovat pořádek ani za soustavného podněcování učitelem, porušuje zásady bezpečnosti

3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova a Pracovní výchova

Kritéria pro hodnocení VV, HV, TV a PV

- žák se podílí na práci odpovídající měrou
- originalita práce
- snaha a vlastní aktivní přístup k práci
- pečlivost a přesnost práce
- sebehodnocení a sebekontrola

- má v pořádku požadované pomůcky
- příprava a úklid svého pracovního místa

Stupeň 1

- žák dokáže plně využít své osobní předpoklady k tvořivé a samostatné práci
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě
- jeho je esteticky působivý, originální, přesný a procítěný
- je schopen samostatně sebehodnocení a sebekontroly bez dopomoci učitele
- má aktivní vztah k činnostem a rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- udržuje pořádek na pracovišti a má v pořádku požadované pomůcky

Stupeň 2

- žák dokáže plně využít své osobní předpoklady k tvořivé a téměř samostatné práci
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě s menšími podněty učitele
- jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky
- je schopen samostatně sebehodnocení a sebekontroly s menšími podněty učitele
- má aktivní zájem o činnosti a rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- udržuje pořádek na pracovišti s menšími nedostatky a má v pořádku požadované pomůcky

Stupeň 3

- žák nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady k tvořivé a samostatné práci
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje dopomocí učitele
- jeho projev je málo esteticky působivý a dopouští se v něm chyb
- je schopen provádět sebehodnocení a sebekontrolu s částečnými podněty učitele
- je méně aktivní v činnostech a nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- udržuje pořádek na pracovišti s částečným upozorněním učitele a má většinou v pořádku požadované pomůcky

Stupeň 4

- žák nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady k tvořivé práci, je málo samostatný
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky dokáže aplikovat jen se značnou dopomocí učitele
- jeho projev je málo esteticky působivý a dopouští se v něm značných chyb
- není schopen provádět sebehodnocení a sebekontrolu, potřebuje dopomoc učitele
- je málo aktivní v činnostech a nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- udržuje pořádek na pracovišti jen se soustavným podněcováním učitele a nemá v pořádku většinu požadovaných pomůcek

Stupeň 5

- žák nevyužívá své osobní předpoklady k tvořivé práci, je nesamostatný
- nedokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky ani s dopomocí učitele
- jeho projev nemá estetickou působivost a je většinou chybný
- není schopen sebehodnocení a sebekontroly
- je pasivní v činnostech a nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
- neudržuje pořádek na pracovišti a nemá v pořádku požadované pomůcky

Hodnocení domácích úkolů

- písemné domácí úkoly k procvičení učiva
  - domácí úkoly k procvičování učiva nejsou hodnoceny známkou
  - v případě, že žák zapomene pracovní nebo domácí sešit, předloží ho na kontrolu další den

- písemné referáty, slohové úkoly, projekty, básničky a jiné práce, které vyžadují delší časovou přípravu z hlediska získávání informací z více, a jejich příprava byla umožněna žákům v domácím prostředí, učitel ohodnotí známkou z hlediska splnění obsahu zadaného tématu, ve slohové práci bude přihlédnuto kromě obsahu i k úpravě a pravopisu

- příspěvky z vlastní aktivity žáků učitel zaznačí do notýsku nebo žákovské knížky, práce většího rozsahu může učitel ohodnotit známkou 1

3.4 Hodnocení skupinové práce v různých předmětech

Učitel na prvním stupni nehodnotí skupinovou práci známkou, ale provede pouze slovní hodnocení nebo hodnotí pomocí předem dohodnutých symbolů (razítko, „Smajlík,“nálepka nebo jiný grafický znak).

Kritéria pro hodnocení skupinové práce:

- podíl všech členů skupiny
- originalita práce
- samostatnost skupiny bez dopomoci učitele
- vzájemné respektování různých názorů, nalezení kompromisu
- schopnost zhodnotit společnou práci, její průběh, přínos a schopnost poukázat na případné potíže během realizace práce
- estetickou a technickou úroveň práce, použití vhodných slov, pojmů a správná formulace vět

Úspěšné skupinové práce mohou být uveřejněny na webových stránkách školy nebo jsou vystaveny v prostorách školy.

3.5 Sebehodnocení žáků na I. stupni

Sebehodnocení je důležitou součástí pro vlastní posílení sebeúcty a sebevědomí žáka. Učí jej, že chyba je přirozenou součástí učebního procesu. Je důležitým prostředkem, který vede k zamyšlení se nad příčinami případného neúspěchu a napomáhá k uvědomění si vlastního podílu odpovědnosti za dosažené výsledky své práce.

Zásady a pravidla sebehodnocení

Učitel vede žáka k sebehodnocení vlastní práce ústní nebo písemnou formou.

Ústní forma:

Žák odpovídá na učitelovy otázky o úspěšnosti či neúspěšnosti vlastní práce, nebo zda pochopil probírané učivo. Vyjádří se ke svému aktivnímu či pasivnímu přístupu ve vzdělávacím procesu hodiny:

- na konci hodiny
- na konci probraného tématu, kapitoly

Písemná forma:

- do pracovních sešitů hodnotí svou práci a aktivitu po probraném celku vybarvením tří druhů hlaviček „Smajlíků“
  - **usmívající se** – učivo se mi daří, jsem samostatný, aktivní, mám jen malé neúspěchy
  - **strnulý úsměv** – učivo ovládám, potřebuji občasnou dopomoc učitele, jsem méně aktivní a méně samostatný
  - **mračící se** – učivo neovládám, mám velké mezery ve vědomostech, nejsem aktivní a samostatný, často si nevím rady a potřebuji stálou dopomoc učitele

V další části žák stručně napíše: **Co se mi daří, Co bych chtěl zlepšit**.

Sebehodnocení žáka může být doplněno písemným souhlasem nebo nesouhlasem učitele, popřípadě delším slovním komentářem, kde učitel hodnotí celkovou úroveň práce celé třídy a neúspěšným žákům doporučí postup a kroky vedoucí k nápravě.

4. Hodnocení chování žáků

4.1 Oceňování žáků

Pochvala je nedílnou součástí hodnocení za aktivní přístup ke vzdělávání a společenskému uplatnění.

Žákovi může být uděleno ocenění za:

- aktivní přístup k práci a vlastní iniciativu
- aktivní pomoc při organizaci činností pořádaných školou
- účast v různých typech soutěží (olympiády, atletika, výtvarné a kulturní soutěže a jiné)
- vystupování a reprezentace školy na veřejnosti (divadlo, sbor, tanec a jiné)
- mimořádné výkony při práci na projektech nebo tematických dnech

Druhy oceňování:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Formy oceňování:

- slovní uznání
- pochvala do žákovské knížky, diáře, notýsku
- grafický list (diplom)
- pochvala na vysvědčení
- věcnou cenou či poukazem

4.2 Výchovná opatření

Udělují se:

- v průběhu roku v bezprostřední reakci na žákovo nevhodné chování bezodkladně po ukončení zjišťování podstatných informací
- na základě diskuse v pedagogické radě v případě opakovaných přestupků proti školnímu řádu či zásadám slušného chování

Výchovná opatření udělená v průběhu roku jsou bezodkladně projednána se zákonným zástupcem.

Udělení DŘŠ a DTU není podmíněno předchozím udělením výchovného opatření nižšího stupně, vždy se posuzuje závažnost přestupku vzhledem k charakteristice jednotlivých stupňů výchovných opatření viz. níže.

Napomenutí třídního učitele

může třídní učitel udělit za **drobnější** přestupky proti školnímu řádu např.:
zapomínání školních potřeb, pozdní příchody do hodin, nerespektování pokynů učitele, narušování práce ve vyučovacích hodinách, ojedinělý verbální konflikt se spolužákem, slovní napadání spolužáka (spolužáků) nevhodnými poznámkami, porušení pravidel o užívání mobilního telefonu, podvodné jednání, občasné porušení pravidel o přezouvání, úmyslné poškození školního majetku

Důtka třídního učitele

může třídní učitel udělit za **závažnější** nebo **opakované** přestupky proti školnímu řádu např.: zapomínání školních potřeb, pozdní příchody do hodin, nerespektování pokynů učitele, narušování práce ve vyučovacích hodinách, ojedinělý verbální konflikt se spolužákem, slovní napadání spolužáka (spolužáků) nevhodnými poznámkami, porušení pravidel o užívání

mobilního telefonu, podvodné jednání, opakované porušení pravidel o přezouvání, úmyslné poškození školního majetku, počínající projevy šikany vůči spolužákům, nevhodné chování k zaměstnancům školy, neomluvenou absenci (do 5 hodin)

Důtka ředitele školy
může udělit ŘŠ po projednání v pedagogické radě, za **závažné**, nebo **opakující** se přestupky např. jednorázový či opakovaný fyzický konflikt se spolužákem, hrubé nerespektování pokynů učitele, hrubé a časté narušování průběhu vyučovacích hodin, šikana vůči spolužákům nebo zaměstnancům, za nevhodné chování, které by ve svém důsledku vedlo k ohrožení či poškození zdraví spolužáků, za záměrné lhaní při projednávání přestupků, neomluvenou absenci (do 10 hodin)

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4.3 Stupně hodnocení chování na vysvědčení:

1 (velmi dobré)
Žák nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování.
Je-li ojediněle napomenut vždy na napomenutí pozitivně reaguje. Méně závažného přestupku se dopouští zcela ojediněle.

2 (uspokojivé)
Žák, který v průběhu pololetí soustavně porušuje školní řád způsobem popsaným v kázeňském opatření důtka ředitele školy, může být hodnocen na konci pololetí stupněm 2 (uspokojivé).

3 (neuspokojivé)
Žák, který v průběhu pololetí soustavně porušuje školní řád způsobem popsaným v kázeňském opatření důtka ředitele školy, může být hodnocen na konci pololetí stupněm 3 (neuspokojivé).

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení výchovného opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ).

Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.

V případě, že žákovi je navržena pochvala a současně i výchovné opatření, předloží výsledný návrh na celkové hodnocení chování třídní učitel k projednání v pedagogické radě. Je možné žákovi udělit výchovné opatření i pochvalu, pokud se obě opatření netýkají velmi podobného chování (např. žák má NTU za opakované zapomínání pomůcek a zároveň PŘŠ za reprezentaci školy ve sportu).

Výchovné opatření nebo snížení známky z chování není trestem, je sumativním hodnocením žákova chování.

Známku z chování navrhuje zpravidla třídní učitel (po projednání s ostatními učiteli), pedagogická rada se k návrhu vyjádří většinovým postojem, konečné rozhodnutí má ředitel školy.

O kázeňských (prospěchových) problémech informuje učitel (třídní učitel) neprodleně a prokazatelně zákonného zástupce žáka. Výchovná opatření se udělují podle míry přestupku.

5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení vychází z obecných zásad práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Učitelé vycházejí při hodnocení z doporučení ŠPZ a hodnocení je zcela individuální, žák je hodnocen dle svých vlastních možností a schopností (zvládání učiva podle osnov, úroveň myšlení, vyjadřovací schopnosti, aplikace vědomostí, aktivita a zájem o předmět), rovněž je zohledněno doporučení ze ŠPZ. Žák je hodnocen známkou.

Žáci, kteří již nejsou zařazeni do speciální péče, pokračují v běžných třídách, jejich vyučující jsou předem a prokazatelně seznámeni se závěry vyšetření v ŠPZ a s doporučenými postupy práce, při hodnocení jsou děti zohledňovány.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonných zástupců hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně.

Za určitých okolností je pro dítě výhodnější hodnocení známkou s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden i o několik stupňů). Při uplatnění všech těchto možností učitel postupuje individuálně s využitím všech informací z odborných vyšetření tak, aby podpořil u žáka možnost být úspěšný.

Hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka se SVP.

Při hodnocení žáka v jednotlivých předmětech učitel zohledňuje:

- objem zadané práce
- respektování pomalejšího pracovního tempa
- preferuje ústní ověřování znalostí
- upřednostňuje doplňovací cvičení
- umožňuje dostatečný časový prostor ke zpětné kontrole
- zohledňuje neúhlednost napsaného, hodnotí především správnost
- neúspěšné práce nehodnotí
- respektuje aktuální úroveň čtenářských i vyjadřovacích schopností
- zohledňuje kolísající výkony

Stupně hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Stupeň 1 (výborný)

- bezpečně ovládá učivo uceleně, pojmově přesně, je aktivní a učí se svědomitě se zájmem
- samostatně uplatňuje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- dokáže používat kompenzační pomůcky
- pracuje samostatně a spolehlivě s upraveným textem

v předmětech s převahou výchovného působení

- je aktivní, tvořivý, samostatný, má zájem o umění a tělesnou kulturu
- jeho estetický projev je originální a procítěný

Stupeň 2 (chvalitebný)

- ovládá učivo v podstatě uceleně, používá pojmy a definice, učí se svědomitě
- pohotově uplatňuje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů s malými nepřesnostmi, je samostatný
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní projev mívá menší nedostatky
- dokáže používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem, dopouští se malých chyb
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí učitele studovat vhodné texty

v předmětech s převahou výchovného působení

- je převážně aktivní, samostatný, má zájem o umění a tělesnou kulturu
- jeho estetický projev je originální a procítěný s malými nepřesnostmi

Stupeň 3 (dobrý)

- v podstatě ovládá učivo, pojmy a definice s většími mezerami a nepřesnostmi
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, je méně samostatný
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- v ústním projevu má nedostatky
- dokáže používat kompenzační pomůcky s dopomocí učitele
- při práci s upraveným textem se objevují chyby

v předmětech s převahou výchovného působení

- je méně aktivní, méně samostatný, projevuje malý zájem o umění a tělesnou výchovu

- jeho estetický projev je málo originální s většími nepřesnostmi

Stupeň 4 (dostatečný)
- učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, je pojmově nepřesný
- při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují značné chyby a nedostatky, je nesamostatný
- neprojevuje samostatné myšlení, je pasivní
- v ústním projevu je nejistý, vyjadřuje se krátkými větami, má závažné nedostatky
- dokáže používat kompenzační pomůcky jen s dopomocí učitele a při jejich používání se dopouští chyb
- při práci s upraveným textem se projevují závažné chyby

v předmětech s převahou výchovného působení
- je méně tvořivý, převážně nesamostatný, projevuje velmi malý zájem o umění a tělesnou kulturu
- jeho estetický projev není originální s velkými nepřesnostmi

Stupeň 5 (nedostatečný)
- nedokáže si osvojit požadované vědomosti a dovednosti, veškerá pomoc a pobízení je neúčinné
- není schopen vykonávat požadovanou činnost při řešení teoretických a praktických úkolů
- neprojevuje samostatné myšlení, je pasivní
- v ústním projevu má závažné nedostatky, je nepřesný, nekomunikuje
- nedokáže používat kompenzační pomůcky ani s pomocí učitele
- nedokáže pracovat s vhodně upraveným textem

v předmětech s převahou výchovného působení
- je pasivní, nemá zájem o umění a tělesnou kulturu
- jeho estetický projev nemá žádnou hodnotu a vyskytují se v něm závažné chyby

6. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení.

Ovládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopustí	
1 - výborný	užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

7. Komisionální a opravné zkoušky

7.1 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

- při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy
- při opravných zkouškách
- při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do tří dnů** ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení (výpis vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu+ není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7.2 Opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou komisionální
- žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do pátého ročníku
- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole; zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor

8. Dodatečné hodnocení

Dodatečně je hodnocen žák, který:

- nemohl být hodnocen pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí; termín dodatečného hodnocení určí ředitel školy tak, aby hodnocení mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce hodnotícího období za druhé pololetí
- nemohl být hodnocen pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí; termín dodatečné hodnocení určí ředitel školy tak, aby hodnocení mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník; žák, který z vážných důvodů nemohl být hodnocen ani do 15. října, opakuje ročník
- podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence; o dodatečném hodnocení rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu

9. Celkové hodnocení žáků

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 velmi dobré v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li

- v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo
- na konci druhého pololetí v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nehodnocen; pokud ani v náhradním termínu nebude žák na konci 2. pololetí hodnocen, bude u nehodnocených předmětů uvedeno **nehodnocen** a celkové hodnocení bude **neprospěl**.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobů získávání podkladů.

nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některých z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem

- na konci prvního pololetí; nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

- na konci druhého pololetí; nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu pátý ročník; pokud žáka nelze na konci druhého pololetí hodnotit, vydá se mu na konci června vysvědčení, kde je u nehodnocených předmětů uvedeno **nehodnocen** a celkové hodnocení bude **neprospěl**; po náhradním hodnocení mu bude vydáno nové vysvědčení s příslušným hodnocením v původně nehodnocených předmětech a odpovídající celkové hodnocení (prospěl s vyznamenáním - prospěl - neprospěl).

Žák může být **nehodnocen**

- z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti ve škole přesahující 25%, kdy nevypracovává zadané úkoly a nedostavuje se k individuálním konzultacím
- jestliže ve více než 25% vyučovacích hodin v daném pololetí nemůže vykonávat činnosti určené ŠVP a stanované učitelem (např. v TV nemá cvičební úbor, v PV nemá ochranné pomůcky a odmítá z toho důvodu plnit pokyny vyučujícího,…)

10. Postup žáka do vyššího ročníku

- žák postupuje do vyššího ročníku, pokud na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

11. Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Vysvědčení

Za první pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení.

Za druhé pololetí obdrží žák vysvědčení spolu s výsledky prvního pololetí.

13. Informování rodičů prostřednictvím žákovských knížek:

- Do papírových žákovských knížek se zapisují všechny podstatné známky (datum, předmět, obsah sdělení, známka, podpis učitele).
- Učitel podepíše jen úplný zápis, bez pravopisných chyb.
- V případě, že známku nebylo možné zapsat (nepřítomnost žáka, žák knížku zapomněl), zapíše se známka v nejbližším možném termínu.
- Jestliže žák žákovskou knížku ztratí, vydá mu ředitel školy náhradní žákovskou knížku. V náhradní žákovské knížce se poznačí datum vydání. Známky, které žák získal do tohoto data se zpětně nezapisují.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán a aktualizován na jednání pedagogické rady dne 29. srpna 2023.
2. Tento školní řád je platný k 1. 9. 2023 a účinný od 4. září 2023.
3. Tento školní řád se vydává na dobu neurčitou.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, na nástěnkách tříd a na webu školy.
5. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci a žáci školy.
6. Žáci školy budou s tímto řádem vždy seznámeni na začátku nového školního roku a na začátku druhého pololetí (zásady bezpečnosti v odborných pracovnách, ve školní družině, na školním hřišti, školní zahradě) i před konáním dalších akcí pořádaných školou (např. exkurze, školní výlety, plavecký výcvik). Žáci jsou současně seznámeni s BOZ, požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem školy.
7. **O seznámení všech žáků se školním řádem provede třídní učitel zápis do třídní knihy. O vydání a obsahu školního řádu jsou zákonní zástupci informování vždy na první třídní schůzce.**
8. Školní řád Základní školy Lhota u Vsetína slouží výhradně pro její potřebu.

Mgr. Lenka Valchářová, ředitelka školy

ŽÁKOVSKÉ DESATERO

1. **Žáci se chovají slušně ke všem osobám ve škole.**
2. **Žáci nevyrušují výuku.**
3. **Žáci chodí do školy řádně vybaveni školními pomůckami.**
4. **Žáci neopouští školu bez vědomí učitele.**
5. **Žáci dbají na zdraví a bezpečí své i druhých.**
6. **Žáci nepoškozují majetek školy a druhých.**
7. **Žáci nepřináší do školy předměty, které nepotřebují k výuce.**
8. **Žáci pomáhají svým spolužákům.**
9. **Žáci neužívají a nenosí do školy látky škodlivé zdraví.**
10. **Žáci svým chováním reprezentují školu.**