Základní škola a mateřská škola Lhota u Vsetína, příspěvková organizace
Lhota u Vsetína 128, 755 01 Vsetín, IČO 71005625, ☎ 571 439 121, ✉ email:
reditel@skolalhotauvsetina.cz
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě; oddíl Pr, vložka 5258

03. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala : **Mgr. Lenka Valchářová**

Schválila : **Mgr. Lenka Valchářová**

03. Vnitřní řád školní družiny

Č. j.:	**Spisový znak: A 1**	**Skartační znak a lhůta: A 10**

Vypracovala:	**Mgr. Lenka Valchářová, ředitelka školy**
Schválila:	**Mgr. Lenka Valchářová, ředitelka školy**
Pedagogická rada projednala dne:	**24. 8. 2021**
Školská rada projednala dne:	**30. 8. 2021**
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	**1. 9. 2021**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení **Školní družinu** tuto směrnici – **Vnitřní řád školní družiny**. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky, žáky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

a) Žák má právo

- využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
- na odpočinek a volný čas
- účastnit se her přiměřeně svému věku
- účastnit se činností v zájmových útvarech
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
- na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, které by mohly ohrozit jeho tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc či radu vychovatelku, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni nebo má svůj určitý problém.

b) Žák je povinen

- řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku, docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná
- odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá
- ze školní družiny nesmí odcházet bez vědomí vychovatelky
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
- chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
- osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti

c) <u>Zákonný zástupce má právo</u>

- informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky ŠD
- vznášet připomínky a podněty k práci družiny u vychovatelky nebo u ředitelky školy
- dle svých možností se aktivně zapojovat do organizování aktivit pořádaných družinou

d) **<u>Zákonný zástupce má povinnost</u>**

- informovat o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte písemně
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny do družinového notýsku
- mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně
- spolupracovat při výskytu infekčních onemocněních v družině se školou
- při výskytu vší má vychovatelka povinnost informovat co nejdříve po zjištění výskytu zákonné zástupce
- zbavit vší je povinnost zákonných zástupců, nikoliv školského zařízení.

e) <u>Pedagogický pracovník má právo</u>

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

f) <u>Pedagogický pracovník má povinnost</u>

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

<u>Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny</u>

a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
b) O přijetí účastníka do školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky.
c) Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
d) Pobyt žáka ve školní družině je zpoplatněn částkou 80,- Kč měsíčně.
e) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
    - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
    - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
    - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
f) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
g) Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

III. ORGANIZACE ČINNOSTI

a) Provozní doba školní družiny je rozdělena na:
   - Ranní 06:30 h – 08:00 h
   - Odpolední 11:30 h – 16:00 h

b) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 24 účastníků.

c) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

d) Činnost ŠD probíhá v místnostech určených pro ŠD, učebna ŠD, kmenová učebna třída II., v počítačové učebně, na školní zahradě a hřišti za přímého dohledu vychovatelky.

e) V docházkovém sešitě (třídní knize,…) je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod pouze v případě, pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

f) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů – zápisových lístků žáka.

g) Ukončení provozu ŠD je v 16:00 hodin:
   - při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný pak
   - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
   - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
   - požádá o pomoc Policii ČR.

f) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

g) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
   - ***Odpočinkové činnosti*** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
   - ***Rekreační činnosti*** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
   - ***Zájmové činnosti*** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

h) Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo pobyt ve školní družině, zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo ni při akci pořádané družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce.

c) Vychovatelka družiny přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

d) Vychovatelka dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je její povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

e) Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka ve spolupráci s TU zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

f) Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů podle směrnice. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Úraz musí žák nahlásit okamžitě. Později ohlášené úrazy (zákonnými zástupci nebo žákem) nebudou akceptovány jako školní úraz.

g) Vychovatelka nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo družinu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Vychovatelka odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

h) Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. počítačová učebna, hřiště,…), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny a žáci budou náležitě poučeni.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku družiny, majetku žáků, vychovatelky či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Výši úhrady stanoví ředitelka školy po zhodnocení stavu poničení, popřípadě bude požadovat celou úhradu nákladů na základě zjištění ceny nové věci. Vše bude řešeno dohodou se zákonným zástupcem žáka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci bude vznik škody hlášen policii ČR.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – odevzdání do úschovy vychovatelce, vstup do ŠD je uzavřen, vchod je snímán kamerovým systémem, dálkové otvírání dveří vychovatelkou po telefonické dohodě se vstupujícím.

c) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR) nebo žák a jeho zákonný zástupce budou poučeni, že mají tuto možnost.

d) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

VI. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní kniha oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti
- školní vzdělávací program pro školní družinu
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti, soutěže
- záznamy o úrazech

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu
Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Ve Lhotě u Vsetína 13. 8. 2021 Mgr. Lenka Valchářová, ředitelka školy

Seznámeni s vnitřním řádem ŠD:

Jméno: Datum:

……..

……..

……..

……..

……..

……..